



COMUNA ERBICENI
JUDETUL IASI
NR. 3691/21.03.2025
Telefon/fax 0232 322 370
Email:erbiceniprimaria@yahoo.com

ANUNT

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , a art. VII, alin. (1), alin. (2), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscala, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene, si prevederile OUG nr. 9/2025 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA ERBICENI , identificata prin Cod Fiscal 4541254 , organizeaza in data de **15.04.2025** , ora 10.00 la sediul institutiei din Erbiceni , comuna Erbiceni , Judetul Iasi , concurs pentru ocuparea unei functii contractuale de executie vacantabile , norma intrega de 8 ore/zi, 40 de ore /saptamana pe perioada nedeterminata, din cadrul aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Erbiceni , astfel:

- CASIER -1 post in cadrul Compartimentului Financiar Contabil

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- Locul de desfasurare a concursului : sediul institutiei din sat Erbiceni , com. Erbiceni , jud. Iasi ;

Dosarele de inscriere se depun in intervalul 25.03.2025-08.04.2025 , ora 15;

- Selectia dosarelor depuse de candidati va avea loc in termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

-Proba scrisă se va sustine in data de 15.04.2025, ora 10.00 - se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul;

- Proba de interviu se va sustine in data de 16.04.2025 , ora 10

Pentru a participa la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :

Conditii generale si cerinte specifice :

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, prevazute la art. 15 din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,

Cerintele specifice prevazute la art. 542 alin.(1) si (2) din O.U.G nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 –Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Conditii specifice pentru ocuparea posturilor vacante, conform fisei postului:

-1 post de CASIER in cadrul Compartimentului Financiar Contabil al Unitatii Administrative Teritoriale Erbiceni , din Judetul Iasi

- Studii de specialitate: absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent,
- Vechime in specialitatea studiilor necesara ocuparii postului: 7 ani vechime .

III. Depunere dosare:

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina conform prevederilor art. 35 din H.G nr. 1336/2022, urmatoarele documente:

- a)formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2 din H.G 1336/2022;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c)copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d)copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e)copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Reglstrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. e) este prevazut in anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.

(3) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii

(4) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul” de catre secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, Posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice in cadrul termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.
(11} Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Bibliografie si tematica:

Bibliografie obligatorie

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare - Partea a VI-a- Titlul III - Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice (art. 538 - 562) si Partea a VII a - Raspunderea administrativa (art.563-579);
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Bibliografie specifica domeniului de activitate

1. Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX, Impozite si taxe locale;
2. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Cap. III si Cap. IV;
3. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica:

Legea fundamentala a statului roman;
Egalitatea de sanse de tratament intre femei si barbati;
Prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;
Raspunderea administrativa.;
Registre de contabilitate si situatii financiare;
Constituirea de garantiilor raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor.

FISA POSTULUI

Atributii generale:

- incasarea impozitelor si taxelor locale in termenele de prescriptie si lichidarea pozitiiilor de ROL;
- analiza periodica a situatiilor pozitiiilor de rol restante;
- elaborarea planurilor saptamanale din care sa rezulte deplasarile in teren;
- urmareste in permanenta insolvabilitatea si intocmeste periodic nota de constatare;
- efectueaza deplasari la Trezoreria Hirlau pentru ridicarea salariilor si a altor sume de la banca;
- plateste salariile si alte sume numai pe baza statelor de plata si a dispozitiilor catre caserie semnate de primar si contabil.
- intocmeste si preda borderouri desfasuratoare a incasarilor zilnice si le preda spre verificare contabilului;
- intocmeste zilnic jurnalul de casa a incasarilor si platilor;
- intocmeste foi de varsamant si depune numerarul la trezorerie;

-raspunde si semneaza pentru incasarile si platile efectuate prin casierie

-inventariaza si arhiveaza actele

- executa orice atributiuni date de Primar si contabil, in calitatea conferita de functia ocupata si in limita atributiunilor, lucrarilor sarcinilor, competentelor stabilite mai sus

- raspunde disciplinar, administrativ, civil si penal pentru faptele sale.

Abilitatile , calitatile si aptitudinile necesare:

spirit de initiativa, corectitudine, multa munca cu publicul;

Cerinte specifice munca de teren pentru incasarea impozitelor si taxelor locale si delegari la Trezoreria Hirlau cu acte de casa

Dosarele de inscriere la concurs vor fi depuse in intervalul **25.03.2025-08.04.2025** intre orele: 08-15 in zilele de luni pana vineri la sediul institutiei Comuna Erbiceni , judetul Iasi persoana de contact –domnul Minea Stefan , Secretar General in cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale Erbiceni

Contestatiile se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor. respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau probei practice si al interviului. sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Relatii suplimentare la sediul institutiei din sat Erbiceni , comuna Erbiceni , judetul Iasi , telefon 0232/322370 si pe site-ul institutiei: www.comunaerbiceni.ro